

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
МБУ ДО г. Казани «ДХШ № 4»

Протокол № 1 от \_\_\_\_\_

26» августа 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
МБУ ДО г. Казани «ДХШ № 4»  
Выборнова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле и промежуточной аттестации, обучающихся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» в МБУ ДО г. Казани «ДХШ № 4»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано МБУ ДО г. Казани «Детская художественная школа № 4» (далее Школа) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства (далее – ФГТ), утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 г. № 504, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (далее – ДПОП «Живопись») и Уставом Школы.

1.2. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Школы, который принимается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.3. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции. Согласно ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации ДПОП «Живопись» содержит раздел «Система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебный план ДПОП «Живопись» предусматривает раздел «Промежуточная аттестация».

1.4. Оценка качества реализации ДПОП «Живопись» включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

#### 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ.

2.1. Направлен на поддержание учебной дисциплины, выявление отношения к предмету, на ответственную организацию домашних занятий, имеет воспитательные цели, может носить стимулирующий характер.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторных времени, предусмотренного на учебный предмет. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, практическая работа, устные опросы (как индивидуальные, так и фронтальные), письменные работы, тестирование, доклады, викторины, самостоятельные работы, просмотры, академические и творческие работы обучающихся.

Преподаватели обязаны выставлять в журналы отметки за основные этапы работы, за каждый законченный рисунок, за выполнение набросков во время занятий и дома. За теоретические учебные предметы текущие отметки выставляются во время занятий за устные ответы по пройденным темам.

2.3. Преподаватель должен комментировать оценку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.

2.4. За плохое поведение на уроке оценка не снижается, преподаватель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация является основным инструментом контроля учебной работы обучающихся по ДПОП «Живопись» и проводится в форме: экзамен, зачет, контрольный урок.

3.2. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.3. Реализация ДПОП «Живопись» предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени образовательного учреждения в объеме, установленном ФГТ.

3.4. Школа самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом.

3.4. Промежуточная аттестация по решению Школы оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании каждого полугодия учебного года по каждому учебному предмету в соответствии с графиком образовательного процесса, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

3.5. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде просмотров, выставок, творческих показов, мастер-классов, письменных работ, устных опросов.

3.6. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета (дифференцированного) в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

3.7. Полугодовое и годовое оценивание работ обучающихся по всем предметам учебного плана, кроме истории искусств, осуществляется просмотрными комиссиями. В состав комиссии, как правило, входят все преподаватели, работающие в учебных группах. Председателем всех просмотрных комиссий является директор школы. Просмотровые комиссии проводят свою работу во II половине декабря (полугодовые просмотры) и во II половине мая (годовые просмотры). Графики просмотров составляются завучем и утверждаются директором школы не позднее чем за 10 дней до начала просмотров. В графике указывается дата, время и место просмотра работ обучающихся каждой группы. Просмотровые комиссии оценивают работы каждого обучающегося по всем учебным предметам (кроме истории искусств), выполненные за I полугодие (декабрьский просмотр), за II полугодие (майский просмотр). Работы должны быть подготовлены к просмотру самими учащимися точно ко времени, указанному в графике. Родители могут ознакомиться с работами обучающихся перед началом работы просмотрной комиссии. Присутствие обучающихся или их родителей во время проведения просмотра не допускается. Просмотровые комиссии анализируют работы обучающихся. Преподаватели, преподающие учебные предметы в данной группе, сообщают о последовательности выполнения работ, их темах и названиях и т. п. Отметки по каждому предмету выставляются коллегиально. Председатель комиссии имеет решающий голос (отметки могут быть с «плюсом» - похвалой и «минусом»).

### 4. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

4.1. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разработаны Школой самостоятельно на основании ФГТ. Для аттестации обучающихся Школы разработаны Фонды оценочных средств (далее - ФОС), которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. ФОС включают типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки.

4.2. ФОС должны быть полными и адекватными отображениями настоящих ФГТ, соответствовать целям и задачам программы ДПОП «Живопись» и её учебному плану. ФОС призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, в учебном году используется резервное время после окончания учебных занятий.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

5.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

5.2. При выборе учебного предмета для экзамена Школа руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, проводится экзамен по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

5.3. Проведение зачетов или контрольных уроков продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала, учебного предмета.

## **6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА И КОНТРОЛЬНОГО УРОКА ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ.**

6.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются Школой. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

6.2. Оценка при промежуточной аттестации является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося.

6.3. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

6.4. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практической части по учебному предмету «Скульптура» вариативной части учебного плана по ДПОП «Живопись» по состоянию здоровья на весь учебный период, обучающийся работает с теоретической частью по учебному предмету. На основании данной работы выставляются оценки за полугодие, учебный год. Обучающийся, неаттестованный по данному предмету в связи с медицинским освобождением, считается неуспевающим.

6.5. Классные руководители должны донести сведения о промежуточной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе, в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации.

6.6. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по учебному предмету может быть пересмотрен. Для пересмотра оценки на основании письменного заявления родителей, приказом директора Школы, создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной оценки по учебному предмету фактическому уровню его знаний.

## **7. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ.**

7.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели

до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

7.2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

7.3. Экзаменационные материалы предметной области «История искусств» составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающихся. Экзаменационные материалы должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов разрабатывается преподавателем соответствующего учебного предмета и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

7.4. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

7.5. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос).

7.6. Основные условия подготовки к экзамену:

а) Школа определяет перечень учебно-методических материалов, наглядных пособий, материалов справочного характера и др.

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- экзаменационные билеты;

- практические задания;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;

- экзаменационная ведомость.

7.7. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы и утверждены директором Школы. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа (20-40 мин.)).

7.8. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложения ответа.

7.9. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

7.11. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Пересдача экзамена возможна в присутствии не менее трех преподавателей, в том числе преподавателя, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы и утверждены директором Школы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающимся, имеющим академическую задолженность,

предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой. В указанный период не включается время болезни обучающегося, переведены на другую образовательную программу. Обучающиеся, не ликвидировавшие в указанные сроки академические задолженности с момента ее образования, по усмотрению организации, с учетом мнения родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение.

7.12. Перевод обучающихся, успешно усвоивших учебный план и содержание образовательных программ, осуществляется на основании решения Педсовета.

7.13. Списки обучающихся на новый учебный год составляются завучем школы, обсуждаются на июньском и августовском Педсоветах и утверждаются приказом директора Школы.

7.13. Комплектование групп осуществляется ежегодно, исходя из возраста обучающихся, степени усвоения ими образовательной программы, прилежания и дисциплинированности.